



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז מסגרת מס' 8/16

לרכישת כותרים, כתבי עת ועדכונים – ספרות

משפטית מקצועית לבתי המשפט



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, מבקשת בזאת לערוך מכרז מסגרת לבחירת ספקים פוטנציאליים לשם רכישת ספרות משפטית מקצועית ללשכות שופטים, רשמים ולספריות בתי המשפט וכן לרכישת עדכונים לאוגדנים ולכתבי עת המצויים בספריות ובלשכות השופטים. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון".

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה ומכרזים" או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> ← "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.1 הגשת הצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובת המשרד בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

- ✓ **מעטפה אחת** תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות.
- ✓ **מעטפה שניה** תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני העתקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכל כדון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

1.2 מועד הגשת הצעה

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 10/7/2016 בשעה 12:00 כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים המפורטת בסעיף 3 לפרק זה. את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחרייות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין. לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.3 טבלת ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	9/6/2016	מועד פרסום המכרז
12:00	14/6/2016	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
16:00	19/6/2016	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	10/7/2016	המועד האחרון להגשת הצעות



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

1.4 שאלות וביירוים :

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, אל הגב' ריקי מזרחי בדוא"ל : rikim@court.gov.il
לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל

- 1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.4.2 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.4.3 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.4.4 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי כזה או אחר.
- 1.4.5 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הבית של מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה ומכרזים", ביום **19/6/2016**. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. **התשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.**

1.5 תקופת והיקף ההתקשרות

- 1.5.1 ההתקשרות עם המציעים שיזכה/ו במכרז תהא לתקופה של שנה מיום החתימה על הסכם המסגרת והוצאת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה במשרד, כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.5.2 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב.
- 1.5.3 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

1.5.4 יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.

1.5.5 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.6 שינוי וביטול

1.6.1 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

1.6.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

1.6.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת **לא יובא** בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.7 תוקף הצעות

1.7.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

1.7.2 נקבעו זוכים (להלן גם "ספקים") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתם בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.8 כללי:

1.8.1 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.

1.8.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.

1.8.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה ומכרזים"

1.8.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כל מידע שאמור היה לגלותו.

1.8.5 תיאום הצעות: המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע,
פרסום מידע או גילוי ל'אדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא
משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.



פרק 2: מסמך האפיון

- 2.1 הנהלת בתי המשפט (להלן – "המשרד") מבקשת בזאת לערוך מכרז מסגרת לבחירת ספקים לשם רכישת ספרות משפטית מקצועית ללשכות שופטים, רשמים ולספריות בתי המשפט וכן לרכישת עדכונים לאוגדנים ולכתבי עת המצויים בספריות ובלשכות השופטים, וזאת על פי החלטת היחידה המקצועית. מצ"ב נספח ה' "רשימת הכותרים, האוגדנים וכתבי העת" מתוכם ירכוש המשרד ללשכות השופטים, הרשמים ולספריות.
- פניה זו מיועדת הן לבתי הוצאה לאור והן לגופים העוסקים בהפצה של ספרות משפטית מקצועית ואשר הינם מורשים על ידי בתי הוצאה לאור ובעלי הזכויות ביצירות השונות, המעוניינים להיכלל במאגר ספקים כאמור.
- 2.2 באמצעות מכרז זה יוכל המשרד לרכוש גם כותרים, כתבי עת, אוגדנים ועדכונים לאוגדנים אשר יתפרסמו בעתיד ואינם נכללים בנספח ה' על פי החלטת ועדת ההיגוי לספריות. ועדת ההיגוי לספריות הינם שופטים אשר מונו ע"י מנהל בתי המשפט ומתכנסת מעת לעת בהתאם לצרכי המערכת.
- במקרים בהם ועדת ההיגוי החליטה על רכישת ספרים חדשים כאמור, ובכפוף לאישורה של ועדת המכרזים מבעוד מועד, יבוצע תיחור בין כל הספקים הזוכים הרלוונטיים במכרז זה, תוצאות התיחור יועברו לאישור ועדת המכרזים ובכפוף לאישורה, יצורפו לרשימת הספרים וההצעות הזוכות במכרז.
- 2.3 הנהלת בתי המשפט אינה מתחייבת לרכוש כותרים בהיקף כספי מינימלי, אלא אך ורק על פי צרכיה, שיקול דעתה ומגבלות התקציב. לשם קבלת תמונת מצב כללית על היקף הרכישות והספרות שנרכשה בשנים 2011-2014 להלן נתוני הרכישה שביצעה הנהלת בתי המשפט בחלוקה לשנים:

שנה	סה"כ בש"ח	עדכונים בש"ח
2011	1,345,275	443,645
2012	819,456	271,402
2013	652,004	380,365
2014	925,653	360,054
2015	930,312	458,156

- נתון זה אינו מהווה כל התחייבות להיקף רכישה והספרות שתרכש במסגרת מכרז זה.
- 2.4 בין כל אחד מהספקים הזוכים לבין המזמין ייכרת הסכם מסגרת וזהות הספקים שממנו תבוצע בפועל הזמנה של השירותים תיקבע במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם המסגרת ועל פי תקנה 17 ו' לתקנות חובת המכרזים.
- יודגש כי הנהלת בתי המשפט איננה יודעת להעריך במדויק בשלב זה את היקף הרכישה במסגרת ההסכם מכל ספק וספק. לפיכך השירותים יבוצעו לפי הזמנות בפועל, ללא התחייבות מצד הנהלת בתי המשפט להיקף מינימאלי, אשר תבוצענה לאחר תוצאות תהליך של פנייה פרטנית לקבלת הצעות ממספר ספקים, בהתאם לתנאי המכרז כפי שיפורט בהמשך במכרז זה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

- 2.5 מציעים המעוניינים להיכלל במכרז מסגרת זה מתבקשים להגיש בהצעתם:
- א. מציע המעוניין להיכלל במאגר הספקים, מתבקש לציין על גבי הטופס המצ"ב כנספח ד' אילו עדכונים וכתבי עת הינו מעוניין ומורשה לספק במסגרת מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו כתבי הרשאה מכל בתי ההוצאה לאור ו/או בעלי הזכויות, אשר את כותריהם הוא מורשה להפיץ. הצעה שלא יצורפו לה כתבי הרשאה כאמור, לא תתקבל לרישום במאגר.
- ב. אחוז הנחה על הכותרים וכתבי העת אותם הוא מוציא לאור או משווק או מורשה להפיץ (להלן: "אחוז הנחה מינימלי") על גבי הטופס המצ"ב כנספח ד'.
- 2.6 לאחר הקמת מאגר הספקים, יבצע המשרד תיחור בין הגופים שיכללו במאגר, לצורך ביצוע רכש של כותר/ אוגדן/ עדכון/ כתב עת בהתאם לצרכי המשרד בהתאם לתהליך המפורט בפרק 5 למכרז זה.
- 2.7 אספקה: ההזמנה תישלח לספק באמצעות פקס או דואר אלקטרוני ע"י נציג הנהלת בתי המשפט. על הספק לאשר למזמין קבלת ההזמנה תוך יומיים ממועד קבלתה. הזמנה שלא אושרה בתוך יומיים תיחשב כאילו התקבלה, האספקה תיעשה בתוך 15 ימי עבודה מיום שליחת ההזמנה לספק. הספק הזוכה מתחייב בלוחות הזמנים לאספקת הספרים/כותרים/עדכונים במקרים בהם אי עמידה ו/או איחור תהא הנהלת בתי המשפט רשאית להטיל קנסות כמפורט להלן:

סוג ההפרה	גובה הקנס
איחור באספקת המוצר	20 ₪ לכל שבוע איחור, לכל מוצר
אי אספקה	100 ₪ לכל מוצר שלא סופק

- בטרם יופעל קנס, תהיה לספק זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז בתוך תקופה של 2 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה על ידי המשרד אליו.
- הפרה חוזרת של יותר מ – 5 פעמים במהלך שנה, תחשב כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות. הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית להסיר את הספק ממאגר הספקים הזוכים במכרז.
- מימוש הפיצויים ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד.

- 2.8 אחריות ושירות: הספק מתחייב לספק את הטובין לאתרי הנהלת בתי המשפט השונים, בהתאם לצרכי המשרד ללא פגמים, באריזתו המקורית ובכמות התואמת את הזמנת רכש. פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז לרבות פריטים פגומים, חסרים, או שאינם חדשים יועברו ע"י נציגי הנהלת בתי המשפט לספק שמתחייב לדאוג למשלוח פריטים חלופיים/נוספים למזמין וזאת ללא תוספת מחיר.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

פרק 3 : תנאי סף

- 3.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור, על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה. תעודה זו תסומן כנספח א
- 3.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים. את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידיים בקישור שלהלן: <http://147.237.72.24/WebOJSite/Companies>. מסמך זה יסומן כנספח ב'
- 3.3 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או העתק ממנו המעיד על כך שהמציע :
- ✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;
 - ✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. האישור יסומן כנספח ג' למסמכי המכרז.
- 3.4 אישור המציע על היותו מפיץ מורשה של העדכונים/הספרים מטעם ההוצאה לאור או בעל הזכויות בצירוף כתבי הרשאה מטעם ההוצאה לאור או בעל הזכויות וכן רשימת העדכונים וכתבי עת הינו מעוניין ומורשה לספק במסגרת מכרז זה.
- לצורך עמידה בתנאי סף זה, יצרף תצהיר בנוסח נספח ד' למסמכי המכרז בצירוף כתבי הרשאה כאמור.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.

על אף האמור לעיל, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות. צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.



פרק 4: אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים

- 4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 למכרז זה (תנאי הסף).
- 4.2 על המציע למלא את נספח ד' טופס הצעה בו יציין את אחוזי הנחה על הכותרים וכתבי העת אותם הוא מוציא לאור או משווק או מורשה להפיץ (להלן: "אחוז הנחה מינימלי"). יש למלא את % ההנחה לכל פריט שמוצע בנפרד.

פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספקים למאגר ואופן תהליך הזמנת השירותים הנדרשים

בדיקת המכרז ותהליך הזמנת השירותים ייעשו כדלהלן:

- 5.1 ראשית תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף תיפסל הצעתו.
- הצעות שעמדו בתנאי הסף, יהיו מציעים שהצעתם נבחרה על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז כהצעה זוכה, ויכללו במאגר הספקים לרכישת כותרים, כתבי עת ועדכונים – ספרות משפטית מקצועית לבתי המשפט. ספקים אלה ייקראו ספקי מכרז מסגרת. עם הודעת הזכייה במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימי עבודה, מחוייבים הספקים הזוכים במכרז זה לחתום על הסכם מסגרת כדוגמת ההסכם המצורף למכרז זה ומסומנת כנספח ו' למסמכי המכרז.
- 5.2 לאחר מתן הודעת הזכייה על ידי עורך המכרז, יבצע המשרד תיחורים אחת לתקופה ובהתאם לשיקול דעתו, בין הגופים שיכללו במאגר, לצורך ביצוע רכש של כותר/ אוגדן/ עדכון/ כתב עת בהתאם לצרכי המשרד כמפורט להלן:
- א. נציג מטעם הנהלת בתי המשפט יפנה (להלן: "פנייה פרטנית") באמצעות דואר אלקטרוני/פקס קבלת הצעות מכל ספקי המאגר בהתאם לרשימת הכותרים/העדכונים וכתבי עת שהינם מורשים לספק במסגרת מכרז זה, כפי שהגישו בסעיף 3 בנספח ד' למסמכי המכרז. הפנייה תכלול את מחיר כותר/ אוגדן/ עדכון/ כתב עת וכן אחוז הנחה אשר לא יפחת מאחוז הנחה המינימלי שהוגש ע"י הספק במסגרת המכרז (מצ"ב דוגמת טופס הפניה פרטנית- נספח ז' למסמכי המכרז).
- ב. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ערבות מספקי המסגרת אליהם תפנה במסגרת הפניה הפרטנית בהתאם לשיקול דעתה.
- ג. הצעות הספקים יוגשו לא יאוחר משני ימי עבודה מיום ביצוע הפנייה הפרטנית. יודגש כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הגבוה מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ, לא יהיה ניתן להגיש את ההצעה בדוא"ל או בפקס אלא להגישה לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב.
- ד. הרכישה תתבצע מהספק שהצעתו, לאחר הנחה, תהיה ההצעה הזולה מבין כל המציעים שהגישו הצעתם לפניה הפרטנית.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

- ה. במידה וספק לא ענה לפניה הפרטנית, נציג הנהלת בתי המשפט יפנה בשנית באמצעות דוא"ל. במידה וגם פניה זו לא תענה תוך יום עבודה, לא תתבצע פנייה נוספת לספק. במידה ומקרה זה יישנה פעם נוספת במסגרת פנייה פרטנית אחרת, רשאית הנהלת בתי המשפט להסיר את הספק ממאגר הספקים הזוכים במכרזה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- ו. לאחר בחינת הצעות המחיר שהתקבלו במסגרת הצעת המחיר, תצא הזמנת רכש לספק הזוכה במסגרת התיחור.

פרק 6: התמורה בגין השירות

- 6.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 6.2 עבור השירות יגישו הספקים הזוכים חשבוניות לתשלום החשבוניות יועברו לאישור היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט או מי מטעמה.
- 6.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 6.4 התשלום ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי, שמספרה 1.4.3, המתעדכנת מעת לעת (ההוראה העדכנית נכון ליום פרסום מכרז זה מצורפת כנספח ח' למסמכי המכרז).



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

פרק 7: נספחים למכרז

מס' נספח	שם הנספח
נספח א'	תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה (יסומן ויצורף ע"י המציע)
נספח ב'	נסח של התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (יסומן ויצורף ע"י המציע)
נספח ג'	אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או העתק ממנו המעיד על כך שהמציע: ✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם; ✓ 2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף (יסומן ויצורף ע"י המציע)
נספח ד'	טופס הצעת המחיר
נספח ה'	רשימת כותרים/ספרים/עדכונים
נספח ו'	הסכם מסגרת כדוגמת ההסכם המצורף למכרז זה ומסומנת כנספח ו' למסמכי המכרז
נספח ז'	דוגמת טופס הפניה פרטנית
נספח ח'	הוראת תכ"מ- מועדי תשלום



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

נספח ד' - טופס הצעת המחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: הצעה למכרז מסגרת מס' 8/16 – לרכישת כותרים, כתבי עת ועדכונים – ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

המשפט

1. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובהנחה המפורטת בהצעתי זו ובמסגרת הליך פניה פרטנית.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. **פרטי המציע:**

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר.ח.פ.	
	כתובת	
	טלפון	
	פקסימיליה	
	כתובת דוא"ל	
פרטי איש הקשר	שם	
	כתובת	
	טלפון	
	פקסימיליה	
	כתובת דוא"ל	

3. להצעתנו זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הבאים (יש לסמן V במקום המתאים):

- אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- תעודת עוסק מורשה
- אישור המציע על היותו מפיץ מורשה של העדכונים מטעם ההוצאה לאור או בעל הזכויות הכולל את רשימת העדכונים וכתבי עת הינו מעוניין ומורשה לספק במסגרת מכרז זה (נספח ד' למסמכי המכרז)
- כתבי ההרשאה מטעם ההוצאה לאור או בעל הזכויות על היות הספק מפיץ מורשה של ההוצאה לאור ו/או בעלי הזכויות בכותרים.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

4. להלן הצעתי לשירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה :
- להלן % ההנחה המוצעים על ידי לכל אחד מהספרים/עדכונים /כתבי עת/אוגדנים אשר אני מציע ומורשה לספק, מתוך רשימת הספרים המופיעה בנספח ה' במסגרת מכרז זה : (ניתן למלא את הטבלה להלן, או לצרף רשימה נפרדת)

מחבר	שם הספר	% ההנחה המוצע לפריט

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

נספח ה' - רשימת כותרים/עדכונים

מס' סידורי	מחבר	שם הספר
1	אבניאלי דפנה	דיני חסינות
2	אבנרי נחמיה	שלטון עצמי מקומי וחקיקה מקומית
3	אדד אבישי	שימוש לרעה בהליכי משפט, הגנה דיونית
4	אדד אבישי	סעדים זמניים עיקול זמני
5	אוסצקי לזר שרה/ג'בארין יוסף	אזרחות על תנאי
6	אורינוב תומר	סוגיות שימושיות בסדר דין פלילי
7	אזוב דליה	סוגיות בתובענות ייצוגיות
8	אזני יובל	שיקים ללא כיסוי
9	אזני יובל	תורת הסבירות במשפט
10	אינשטיין אריה	יסודות והלכות בדיני מקרקעין
11	אליאס ירון	ביטוח בריאות פרטי
12	אליאס ירון	דיני ביטוח
13	אלקינס דוד	מיסוי חברות ובעלי מניות
14	אלקינס דוד	מיסוי עסקאות חליפין
15	אלרואי יורם	לא" הוא פתיחה טובה – על מכשולים ומלכודות במו"מ
16	אלקלעי עופר	המדריך השלם לביקורת חקירתית
17	אלשייך ורדה	הקפאת הליכים
18	אמנון רפאל	מס הכנסה
19	אנגלרד יצחק	פיצויים לנפגעי תאונות דרכים
20	אפורי תמיר	חוק זכות יוצרים
21	בהט יחיאל	הבראת חברות
22	בהט יחיאל	חברות
24	בושארי נתנאל/רון בן ארי	טיפול רפואי כפוי בעידן ההסכמה מדעת
25	בזק יעקב	משפט ופסיכיאטריה
26	בירנהק מיכאל	מרחב פרטי
27	בירנהק מכאל	זכויות יוצרים
28	בן אוליאל ריקרדו	דיני בנקאות
29	בן דוד משה	אפוטרופוסות הלכה למעשה
30	בן דרור אמנון	הידועה בציבור זוגיות ללא נישואין
31	בן נון חמי	הערעור האזרחי
32	בן עזר איילת	אחריות למוצרים פגומים
33	בן עזרא אברהם	ליקויי בניה
34	בן עזרא אברהם	תחיקת הבניה הלכה למעשה
35	בן תור נחמיה	צווים נגד בניה בלתי חוקית
36	בניאן מוטי	דיני מקרקעין
37	בעריכת מאיר קפוטא/קלוגמן	אמנות למניעת כפל מס
38	בר אופיר דוד	הוצאה לפועל
39	בר אופיר דוד	סדר דין מקוצר
40	בר אופיר דוד	סוגיות בהגנת הדייר
41	בר קהן רוי	דיני הגנת הערב
42	בר קהן רוי	ערבות
43	בר שדה יונתן	האינטרנט והמשפט המסחרי המקוון
44	ברזילי בועז	פירוק שיתוף במקרקעין
45	ברזילי בועז	תכנון ובינוי עירוני הלכות
46	ברזילי בועז	תורת השמאות
48	ברק ארז דפנה	משפט מינהלי
49	ברק ארז דפנה	עוולות חוקתיות



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

מס' סידורי	מחבר	שם הספר
50	ברק ארז דפנה	עיונים במשפט, מגדר ופמיניזם
51	גבאי צבי	אכיפה מנהלית בדיני ניירות ערך
52	גבזון רות	שיקול-דעת מינהלי באכיפת החוק
53	גדעון	חוקי מדינת ישראל
54	גוטמן נחמיה	משפט העבודה
55	גולדברג מנחם	דיני בטיחות בעבודה
56	גולדברג מנחם	דיני עבודה
57	גולדברג מנחם	חופש העיסוק והגבלתו
58	גולדברג מנחם	עוקדן לביטחון סוציאלי
59	גורן אורי	בתי המשפט המינהליים
60	גורן אורי	סוגיות בסדר דין אזרחי
61	גורן אורי	תקנות סדר הדין
62	גלעד ישראל	דיני נזיקין - גבולות האחריות
64	גפני ישראל	כינוס נכסים – הלכה ומעשה
65	גרובר אריק	אחריות המייצג על פי דיני המס
66	גרוס יוסף	דיני ניירות ערך
67	גרוס יוסף	דירקטורים ונושאי משרה
69	גרוסמן יעל/בלקין רוני	איסור הלבנת הון
70	גריידי אבישי	בית המשפט למשפחה: סמכויות סדרי הדין
71	גריידי אבישי	הסכם ממון וגירושין
72	גריידי אבישי	מזונות אישה
73	גריידי אבישי	מזונות ילדים
74	גריידי אבישי	משמורת ילדים ואפוסטרופסות
75	גרינברג בן ציון נחמיה בן תור	דיני עמותות להלכה ולמעשה
76	דגן חנוך	קניין על פרשת דרכים
77	דויטש אורנה	מעמד הצרכן במשפט
78	דויטש מיגל	חוזים מיוחדים
79	דויטש מיגל	עולות מסחריות וסודות מסחר
80	דויטש מיגל	קניין
81	דויטש סיני	דיני הגנת הצרכן
82	דקל עומר	מכרזים
83	דרורי אריאל	חלוקת רכוש בהליך גירושין
84	דרורי יונתן	תרופות כספיות בהליכי קניין רוחני
85	האן דוד	חדלות פירעון
87	הדרי יצחק	מיסוי מקרקעין
88	הדרי יצחק	מס שבח מקרקעין
89	הלוי גבריאל	השותפות לדבר עבירה
90	הלוי גבריאל	תורת דיני העונשין
91	הלוי גבריאל	תורת דיני הראיות
92	הלוי גבריאל	תורת הדיון הפלילי
93	הלוי גבריאל	תורת מתקל הדינים
94	הלם אלי	דיני הגנת הפרטיות
95	הרמן עמוס	מבוא לדיני נזיקין
96	הרציג שמואל	דיני מכרזים
97	הררי גיל	האחריות החוזית לליקויי בניה לאור חוק המכר
98	ואקי יניב	מעבר לספק סביר - גמישות ההוכחה בדין הפלילי
99	וולבסקי אליעזר	כונס נכסים בדיני החברה
100	וינוגרד אליהו	דינים, קובץ החיקוקים הישראלי



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

מס' סידורי	מחבר	שם הספר
101	וינוגרד אליהו	צוי מניעה
102	וינוגרד אליהו	רשויות מקומיות
103	וינוגרד אליהו	תקנות סדרי הדין האזרחי
104	וינרוט אברהם	ערבות בנקאית
105	וינרוט אברהם	רבית
106	וינשל מרגל קרן	אידאולוגיה וחוק בפסיקת בית המשפט העליון
107	ויסומינסקי חיים	חקירה פלילית במרחב הסייבר
108	ויסמן יהושע	דיני קניין
109	ויצמן יוסי	הוצאה לפועל
110	ויתקון גדעון	דיני מקרקעי ישראל
112	ולר שחר	חוק חוזה ביטוח
113	וסרמן אמיר/ימין מוטי	תאגידים וניירות ערך
114	ורדי אביחי	דיני מכר דירות
115	וינברג שלומי	מורה דרך לתביעות לשון הרע
116	זילברפלד	אחריות אישית בתאגיד והרמת מסך
117	זינגר שלום	דיני שלטון מקומי - הווה ועתיד
118	זלצמן נינה	מעשה בית דין בהליך האזרחי
119	זלצמן נינה	עיכבון
120	זמיר אייל	דיני מכר דירות
121	זמיר אייל	חוק המכר
122	זמיר יצחק	הסמכות המינהלית
123	חבקין טל	התיישנות
124	חי דן	הגנה על הפרטיות בישראל
125	חי דן	תורת המסר
126	חי דן	נתוני תקשורת בישראל
127	טומשין ל./מרקמן ג.	תאונות עבודה ומחלות מקצוע
128	טרספולסקי משה	תמ"א 38
129	יגור יצחק	דיני ההגבלים העסקיים
130	ידין שרון	רגולציה-המשפט המנהלי
131	יפרא / ששון/חרלפ	דיני ביטוח
132	כהן אייל	עיכבון בעת חבות פירעון
133	כהן יוסף	דיני חברות
134	כהן מנחם	דיני מיסים
135	כהן מנשה/רון דלומי	אוגדן הפלילי
136	כהן מנשה/רון דלומי	בתי משפט, סדר דין אזרחי, הוצאה לפועל
137	כהן מנשה/רון דלומי	דיני עבודה
138	כהן מנשה/רון דלומי	החקיקה האזרחית
139	כהן מנשה/רון דלומי	מיסוי מקרקעין
140	כהן מנשה/רון דלומי	ניירות ערך
141	כהן מנשה/רון דלומי	תאגידים
142	כהן מנשה/רון דלומי	תכנון ובניה
143	כהן עוז	בתים משותפים
144	כהן ציפורה	בעלי מניות בחברה
145	כהן ציפורה	פירוק חברות
146	כהן רז/בר ישראל	רישום פרצלציות
147	כחלון ברוך	מיסוי פנסיוני
148	כרם שלמה	חוק הנאמנות
149	כרמי אמנון	בריאות ומשפט



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

מס' סידורי	מחבר	שם הספר
150	לובוצקי יצחק	חווה עבודה זכויות העובד
151	לובוצקי יצחק	סדר הדין במשפט העבודה
152	לובוצקי יצחק	סיום יחסי עבודה
153	לוי דורון/אסנפי איתן	מיסוי בינלאומי
154	לוי ש./ גרוניס א.	פשיטת רגל
156	לוי שלמה	להיות שופט
157	לוי שלמה	פרוצדורה אזרחית בסדרי דין מיוחדים
158	לוי שלמה	תורת הפרוצדורה האזרחית
159	לוי שנור ר.	דיני רישום מקרקעין
160	לוסטהויז ורדה	חוזים אחידים
161	לוסטיגמן רן	זאת ועו"ד
162	לחוביצקי עידו	דיני חברות
163	ליבוביץ אריה	נאמנויות ומיסוי נאמנויות
164	ליבנדרו יובל	הנזק הראייתי במשפט הפלילי
165	לינדנשטראוס מיכה	על הספק הסביר
166	ליפשיץ אבירם פנינה	הסכמה מדעת של קטין לטיפול רפואי
167	ליפשיץ אבירם פנינה	איון עדין מבט שני על זכויות עובר בר חיות בדין הישראלי
168	ליפשיץ שחר	הידועים בציבור
169	לרנר פבלו	נכסים פטורים מעיקול
170	לרנר שלום	דיני שטרות
171	לרנאו חגית	עבריינות ואכיפת חוק
172	מוניץ חנן/אליצור א./טיאנו	פרקים נבחרים בפסיכיאטריה
173	מורגנשטיין עינב	זכויות הקהילה הגאה
174	מורן שמואל	הגירה וחטיפת ילדים
175	מימון נילי	אימוץ ילדים
176	מנשה דורון	הלוגיקה של קבילות ראיות
177	מרזל יגאל	פסלות שופט
178	מרקוביץ ביטון מרים/זמר ליאור	קניין רוחני
179	נוב אבי	מיסוי עסקאות בינלאומיות
180	נועם חיים	אגודות שיתופיות
181	נמדר אהרון	היטל השבחה
182	נמדר אהרון	פינוי בינוי
183	נמדר אהרון	הפטור לדירת מגורים
184	נמדר אהרון	התחדשות עירונית
185	נמדר אהרון	חדלות פירעון
186	נמדר אהרון	יזמות נדלן
187	נמדר אהרון	מיסוי מקרקעין
188	נמדר אהרון	מס הכנסה
189	נמדר אהרון	מס ערך מוסף
190	נמדר אהרון	מס שבח מקרקעין
191	נמדר אהרון	מערכת המס בעסקאות נדל"ן
192	נמדר אהרון	פגיעה במקרקעין
193	נמדר אהרון	הפקעת מקרקעין
194	נמדר אהרון	תכנון ובניה
195	נמדר אהרון	תמ"א 38
196	נקדימון ישגב	הגנה מן הצדק
197	נרקיס גלעד	פרקים בדיני בנקאות
198	סולברג נעם	לשון הרע ולשון טובה : מבחר פסקי דין



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

מס' סידורי	מחבר	שם הספר
199	סומך עדי	תאונות פח ושיבוב רכב
200	סטרשנוב אמנון	ילדים ונוער בראי המשפט
201	סיבל רובי	משפט בינלאומי
202	סירקין ארי	דיני בנקאות-זכויות וחובות הבנק
203	סנג'רו בועז	הגנה עצמית במשפט הפלילי
204	סרוסי ירדנה	מיסוי דירות מגורים
205	עדו לחובסקי	דיני חברות
206	עזר צפירי	תקנות חובת המכרזים מהלכה למעשה
207	עמיר גיורא	עבירות מס ועבירות הלבנת הון
208	עשת גיל	הטמעת תיקון 39 לחוק העונשין
209	פולק דוד	כונס נכסים לפירוק שיתוף במקרקעין,
210	פולק דוד	אישור עיריה לעיסקה במקרקעין
211	פולק דוד	הערת אזהרה במקרקעין
212	פורת אריאל	הגנת אשם תורם בדיני חוזים
213	פורת אריאל	ניקין
214	פיש דניאל	דיני איכות הסביבה
215	פישמן אפורי אורית	היצירה הניגזרת בדיני זכויות יוצרים
216	פלאטו שנער רות	חובות אמון בדין הישראלי
217	פלד אלעד	צווי עשה בדיני לשון הרע
218	פסברג סיליה	משפט בין-לאומי פרטי
219	פסטרנק משה	הסכמים קיבוציים
220	פרויליך יואל	סעדים זמניים ומידיים במשפט העסקי
221	פרזנטי שרה	דיני זכויות יוצרים
222	פרידמן אבי	מס ערך מוסף
223	פרידמן דניאל	חוזים
224	פרידמן דניאל	עשיית עושר ולא במשפט
225	פרידמן עמיר	פטנטים
226	פרלמן קרני	יישוב סכסוכים
227	פרנקל צבי	דיני השותפות בישראל
228	פרנקל דוד	דיני עמותות בישראל
229	קדמי יעקב	על הדין בפלילים
230	קדמי יעקב	על הסמים
231	קדמי יעקב	על הראיות
232	קדמי יעקב	על סדר הדין בפלילים
233	קורנאלדי מיכאל	דיני ירושה - צוואות, ירושות ועזבונות
234	קלדרון יעקב	חיקויים מסחריים בישראל
235	קלינג גבריאל	אתיקה של שופטים
236	קלינג גבריאל	אתיקה בעריכת דין
237	קמיני רותי	מרשם פלילי
238	קמר אריה	דיני הפקעת מקרקעין
239	קציר דוד	פיצויים בשל נזק גוף
240	קראוס בועז	דיני ירושה ועזבון
241	קראוס בועז	כשרות משפטית ואפטרופסות
242	קרקו אייל נילי	דוקטרינת ההסכמה מדעת בחוק זכויות החולה
243	קשת משה	הזכויות הדיוניות
244	קשת משה	דיני הסמכות של בתי המשפט בעניינים אזרחיים
245	רבין יורם	דיני עונשין
246	רובינשטיין אליקים/ מדינה ברק	המשפט החוקתי במדינת ישראל

**הנהלת בתי המשפט**

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

מס' סידורי	מחבר	שם הספר
247	רוזן צבי יששכר	ההליך האזרחי
248	רוזנברג רוני	בין מעשה למחדל במשפט הפלילי
249	רוזנטל אלעד	דיוני שומה והליכי שומה
250	רוזנטל אלעד	שקופיות מס
251	רויטל שמואל	דיני רישוי עסקים
252	רויטל שמואל	חוק התכנון והבניה
253	רום אלעד	טעות בחוק הפלילי
254	רונן משה	אתיקה עיתונאית
255	רוסטוביץ הנריק	ארנונה עירונית
256	רופא אהוד	ראיות דיגיטליות
257	ריבלין אלעזר	תאונות דרכים
258	רכס אורן	סודות מסחר והגבלת עיסוק
259	רנצ'ר אסף	שימוש חורג במקרקעין
260	שוורץ דודי	דיני ביטוח
261	שוורץ דודי	סדר דין אזרחי
262	שוורץ יצחק	דיני תעבורה
263	שוורץ יששכר רבקה	סוגיות בדיני תעבורה
264	שוחט שאול	פגמים בצוואות
265	שוחט, פינברג, פלומין	דיני ירושה ועזבון
266	שוחט/שאה	סדר הדין בבימ"ש לענייני משפחה
267	שילה שמואל	פירוש לחוק הירושה
268	שלגי משה/ כהן צבי	סדר הדין הפלילי
269	שלו גבריאלה	דיני חוזים- התרופות
270	שלו גבריאלה	דיני חוזים
271	שלו גבריאלה	דיני חוזים: החלק הכללי
272	שלו גבריאלה	חוזים ומכרזים של הרשות הציבורית
273	שלם ניסים	יחסי ממון ורכוש
274	שמעוני ישראל	אופק חדש בבוררות
275	שנהר אורי	דיני לשון הרע
276	שני גיא	חזקות רשלנות
277	שפיר עפר	תאגידי מים וביוב
278	שפניץ טניה	ניגוד עניינים במרחב הציבורי למעשה ולהלכה
279	שפר עופר	אגרות והיטלי פיתוח
280	שרגא אליעד	המשפט המינהלי
281	שרשבסקי בן ציון/קורינאלדי	דיני משפחה
282	ששון דוד	אשראים דקומנטרים
283	תמיר דורון/יערי יצחק	דיני שטרות
284		ספר סטיב אדלר
285	דו ירחון	דו ירחון למיסים
286	חב"ק	מס הכנסה
287	חב"ק	מס שבח
288	חב"ק	קובץ הפרשנות פקודת מס הכנסה
289	ירחון	הסניגור למשפט הפלילי
290	ירחון	ירחון חשב
291	כתב עת	הון משפחתי
292	כתב עת	המשפט
293	כתב עת	חוקים
294	כתב עת	מאזני משפט



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

מס' סידורי	מחבר	שם הספר
295	כתב עת	מחקרי משפט
296	כתב עת	משפחוק
297	כתב עת	משפט וממשל
298	כתב עת	משפט חברה ותרבות
299	כתב עת	משפטים
300	כתב עת	עבודה, חברה ומשפט
301	כתב עת	עיוני משפט
302	כתב עת	רפואה במשפט
303	כתב עת	עלי משפט
304	קרבן מע"מ	קרבן מע"מ-חוק ותקנות
305	קרבן א'	פקודת מס הכנסה
306	קרבן ב'	תקנות מס הכנסה
307	קרבן ג'	חוקי מיסוי מקרקעין
308	תלת שבועון	סקירה משפטית תלת שבועון
309		DIAGNOSTIC & STATISTICAL MANUAL OF MENTAL DISORDERS



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

נספח ו': הסכם מסגרת

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

הנהלת בתי המשפט

- מצד אחד (להלן: "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד" או "המדינה" או "המזמין")

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

- מצד שני (להלן: "הספק" או "הקבלן")

הואיל והמשרד מעוניין ברכישת _____ (להלן: השירותים);

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מסגרת לרכישת _____

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק למשרד את השירות, כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח ד';

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים כי הצעתו של הספק נבחרה כאחת ההצעות הזוכות במכרז;

והואיל ובכוננת הנהלת בתי המשפט והואיל ובכוננת הנהלת בתי המשפט להתקשר בהזמנת עבודה עם הספק מעת לעת למתן השירותים כאמור, הכל בכפוף לתנאי המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

2. תקופת ההתקשרות:

- א. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד 4 שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.
- ב. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.
- ג. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בסעיף 12 להלן.

3. התחייבויות המשרד:

- א. המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו של המשרד, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ו. הספק מתחייב ומצהיר, בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתה, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ח. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- ט. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

5. אחריות:

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.
- ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

6. יחסי הצדדים:

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

7. תמורה:

- א. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד/י הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם ו/או המכרז.
- ב. הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס, עפ"י דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי.
- ג. חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי נציגת המשרד יועברו לתשלום.

8. להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם המסגרת רשאית הנהלת בתי המשפט לכלול בפנייה פרטנית הוראה המחייבת את הספק להגיש ערבות ביצוע במסגרת הפנייה הפרטנית, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן.

הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי

9. ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפה של ההזמנה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן,

בנוסף שבנספח ח' למסמכי המכרז.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

10. נזיקין, אחריות וביטוח

- א. הספק ישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.
- ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

11. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

- הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
- ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
- ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

12. שונות:

- א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- ב. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

13. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

14. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

15. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק: _____

ולראיה באו על החתום:

אליקים (קימי) אבולעפיה
סמנכ"ל בכיר תיאום, פיקוח,
בקרה ורכש

חגית שני
חשבת המשרד

השופט מיכאל שפיצר
מנהל בתי משפט

הספק: _____



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

נספח ז' - טופס פנייה פרטנית

הנדון : פנייה פרטנית

בהמשך למכרז מסגרת מס' _____

פונה הנהלת בתי המשפט לקבלת הצעה לרכישת **ספרים, עדכונים לאוגדנים וכתבי עת** בהתאם לתנאי המכרז וע"פ הכמויות המפורטות להלן :

שם הפריט	כמות	מחיר ליחידה כולל הובלה ואספקה (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה	סה"כ	יעד לאספקה

המחיר כולל הובלה ואספקה ;

היקף הפניה נמוך מ 50,000 ₪ כולל מע"מ : את ההצעה יש להגיש על גבי טופס זה, בחתימה וחותמת של הספק לא יאוחר מיום : _____ לידי הגב' ריקי מזרחי במייל rikim@court.gov.il או לפקס שמספרו : 03-5128331.

היקף הפניה גבוה מ 50,000 ₪ כולל מע"מ : את ההצעה יש להגיש על גבי טופס זה, בחתימה וחותמת של הספק לא יאוחר מיום : _____ לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת : רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב.

תאריך	חתימה וחותמת המציע



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

נספח ח' - מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

תשלומי תמיכות, בהתאם לפי [סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985](#).

תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:

תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.

תשלומי פסקי דין.

תשלומים בין משרדי ממשלה.

תשלומים למציעים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.



הנהלת בתי המשפט
COURTS ADMINISTRATION
יחידת הרכש המרכזית

מכרז 8/16 – לרכישת כותרים וכתבי עת ועדכונים-ספרות משפטית לספריות בתי המשפט

- 4.3 קביעת מועדי התשלום
- ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל מציע ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 0:
- תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4 חריגה ממועד ביצוע התשלום
- חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 0 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
5. מסמכים ישימים
- 5.1 חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 5.2 הוראות תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 5.3 הוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.